



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 lutego 2026 r.

Poz. 817

UCHWAŁA NR XXXI/170/2026 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Miejska Łądek-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Łądek-Zdrój na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 4) prace - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 5) dotacja - należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną z Budżetu Gminy Łądek-Zdrój, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Łądek-Zdrój.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na wniosek wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, organicznego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą przyznawana dotacja stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje, w zależności od prowadzonej działalności, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na prace przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może zostać udzielona na prace rozpoczęte, ale nie zakończone do dnia podpisania umowy o dotację. Dotacją nie będą objęte przedsięwzięcia zakończone i zapłacone przez podpisanie umowy dotacyjnej.

3. Dotacja otrzymana w danym roku budżetowym musi zostać zakończona i rozliczona w roku budżetowym, na który została udzielona.

§ 5. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków mogą obejmować wyłącznie nakłady na odnowienie lub uzupełnienie zewnętrznych tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki (elewacja budynku).

§ 6. 1. Dotacja na prace przy zabytku może zostać udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych, jednak w kwocie nie wyższej niż 80 000 zł.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 3 niniejszej uchwały wniosku w tej sprawie, skierowanego do Burmistrza Lądka-Zdroju.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

3. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć, w szczególności:

- 1) zgodę współwłaściciela/li nieruchomości na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeśli dotyczy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwała wspólnoty zatwierdzająca wykonanie prac objętych wnioskiem;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac - dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków;
- 3) pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków dotyczącą prac - dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, wymagane przepisami prawa, gdy wniosek dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków;
- 6) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.

4. Wnioskodawcę wzywa się jednokrotnie do uzupełnienia uchybień formalnych w złożonym wniosku o udzielenie dotacji, skorygowania lub przedłożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kompletne i prawidłowe pod względem formalnym, podlegają dalszej ocenie.

2. Złożenie kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Kompletne i prawidłowe pod względem formalnym wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję powołaną przez Burmistrza Łądka-Zdroju.

§ 9. 1. Rada Miejska Łądka-Zdroju ustala w budżecie Gminy Łądek-Zdrój corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotację.

2. Dotacje na wniosek Burmistrza Łądka-Zdroju przyznaje Rada Miejska Łądka-Zdroju w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) kwotę przyznanej dotacji;
- 3) wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację.

§ 10. 1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w § 9 ust. 2, Burmistrz Łądka-Zdroju zawiera z beneficjentem umowę o udzieleniu dotacji na prace przy zabytku.

2. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Gminę Łądek-Zdrój o możliwości zawarcia umowy, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

§ 11. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, beneficjent może wystąpić do Burmistrza Łądka-Zdroju z wnioskiem o zmianę przeznaczenia całości lub części dotacji.

2. Zmiana przeznaczenia dotacji następuje, na wniosek Burmistrza Łądka-Zdroju, w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej Łądka-Zdroju, o której mowa w § 9 ust. 2. W przypadku podjęcia uchwały o zmianie przeznaczenia dotacji Burmistrz Łądka-Zdroju sporządza stosowny aneks do umowy dotacyjnej zawartej z beneficjentem.

§ 12. 1. Beneficjent zobowiązany jest do wyboru wykonawcy prac lub robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zobowiązany jest do stosowania tej ustawy na podstawie właściwych przepisów.

2. W pozostałych przypadkach wybór wykonawcy prac lub robót musi być zrealizowany z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądka-Zdroju.

§ 14. Traci moc uchwała nr LXVII/488/2023 Rady Miejskiej Łądka-Zdroju z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Łądek-Zdrój wydatków na opiekę nad zabytkami wraz ze zmianami.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łądka-Zdroju:
Sebastian Łukasiewicz

Załącznik do uchwały nr XXXI/170/2026
Rady Miejskiej Łądka-Zdroju
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Łądek-Zdrój, dnia

Burmistrz Łądka-Zdroju
Ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Łądek-Zdrój dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków

NAZWA INWESTYCJI:

.....
.....
(nazwa zadania powinna obejmować rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku)

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa
-
2. Adres zamieszkania / Siedziby
-
3. NIP 4. REGON
5. tel. 6. E-mail
7. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy
-

II. DANE O ZABYTKU

1. Pełna nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):
-

2. Dokładny adres zabytku

.....

3. Nr rejestru zabytków (dotyczy obiektów wpisanych do rejestru):

4. Nr Księgi Wieczystej

5. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i ich charakterystyka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Planowane terminy prowadzenia prac przy zabytku

Termin rozpoczęcia

Termin zakończenia

VI. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Całkowity koszt inwestycji	 zł	100 %
Wnioskowana kwota dotacji	 zł	 %
Udział środków własnych	 zł	 %
Udział środków pozyskanych z:		
Budżetu państwa	 zł	 %
Budżetu JST	 zł	 %
Innych źródeł	 zł	 %

VII. WYKAZ PODMIOTÓW, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ WNIOSKOWANEGO ZADANIA

Podmiot dotacyjny	tak/nie	Wysokość wnioskowanej kwoty	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Marszałek Województwa Dolnośląskiego			
Inne			

VIII. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres prowadzonych Prac	Poniesione Wydatki	Czy otrzymano dotację? Jeśli tak, prosimy o podanie Wysokości, źródła finansowania i zakresu prac objętych dotacją

IX. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) zgodę współwłaściciela/li nieruchomości na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeśli dotyczy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwała wspólnoty zatwierdzająca wykonanie prac objętych wnioskiem;

☐ Tak ☐ Nie
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac - dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków;

☐ Tak ☐ Nie
- 3) pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków dotyczącą prac - dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków;

☐ Tak ☐ Nie
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

☐ Tak ☐ Nie
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, wymagane przepisami prawa, gdy wniosek dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków;

☐ Tak ☐ Nie
- 6) kosztorys inwestorski przewidywanych prac, lub kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

☐ Tak ☐ Nie
- 7) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.

☐ Tak ☐ Nie

.....

(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)

Klauzula informacyjna	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lądka-Zdroju, z siedzibą Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Lądek-Zdrój.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: umig@ladek.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@ladek.pl lub pod nr tel. 74 8117859 Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. 2) na podstawie art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym organom działającym na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji postanowień umownych o ile przetwarzanie danych nie odbywa się na podstawie zgody.