



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lipca 2020 r.

Poz. 4194

Elektronicznie podpisany przez:  
Agnieszka Augustynowicz  
Data: 08.07.2020 13:36:07

### UCHWAŁA NR XX/135/2020 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU

z dnia 25 czerwca 2020 r.

#### w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Łądek-Zdrój;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

#### **Rozdział 2.**

#### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY**

§ 2. 1. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jak również utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady w terminach wyznaczonych harmonogramem, udostępnianym właścicielom nieruchomości przez gminę w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym burmistrza oraz właściciela nieruchomości.

4. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w § 6 ust. 2, gromadzone są w pojemnikach przeznaczonych do tych frakcji.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji.

6. Na terenie Gminy Lądek-Zdrój, biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, nie należy wyrzucać odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów usługowych, działalności gospodarczej oraz innych nieruchomości do koszy ulicznych, pojemników przy budynkach użyteczności publicznej oraz pojemników innych właścicieli.

§ 3. 1 Zabrania się przemieszczania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego na jezdnię, w przydrożny pas zieleni, do kratek ściekowych bądź koszy ulicznych.

§ 4. 1. Na terenie nieruchomości mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać wyłącznie jeżeli:

- 1) mycie pojazdów nie spowoduje zanieczyszczenia środowiska;
- 2) mycie odbywa się na utwardzonych częściach nieruchomości;
- 3) ścieki z mycia pojazdów samochodowych odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami zakazane jest na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym w pasach drogowych oraz na brzegach cieków wodnych

### **Rozdział 3.**

## **OGÓLNE ZASADY W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia i przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w oddzielnych pojemnikach lub workach następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier – odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) szkło – odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – odpady z metali oraz odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpady – odpady kuchenne, resztki jedzenia, resztki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, odpady zielone itp.;
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - frakcja występująca przy prawidłowej selektywnej zbiórce tzn. odpady reszkowe, pozostałości po segregacji lub odpady odebrane od właścicieli nieruchomości w przypadku nieprawidłowej selekcji odpadów.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są ponadto do selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych odpadów komunalnych: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów nie kwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów tekstyliów i odzieży.

4. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wymienione w ust. 2. i 3., do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

#### **Rozdział 4.**

### **RODZAJ I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMYWANIA W ODPowiedNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

§ 6.1. Odpady komunalne należy gromadzić w sprawnych technicznie, zamykanych i szczelnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach przystosowanych do opróżniania przez pojazdy do odbioru odpadów komunalnych.

2. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania.

3. Dopuszcza się stosowanie następujących rodzajów pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Lądek-Zdrój:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu.

4. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować pojemniki odpowiednio oznaczone (kolorem i napisem) dla każdej frakcji osobno:

- 1) papier – pojemniki lub worki koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”;
- 2) szkło – pojemniki lub worki koloru zielonego z napisem „SZKŁO”;
- 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - pojemniki lub worki koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 4) bioodpady – pojemniki koloru brązowego z napisem „BIO”;
- 5) odpady zmieszane, pozostałości po segregacji – pojemniki koloru czarnego lub szarego z napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

5. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:
  - a) pojemnik z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne;
  - b) pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
  - c) pojemnik na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny tj.: papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło.
- 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej:
  - a) pojemniki dla każdej frakcji odpadów tj.: na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury; na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; oraz na zbierane łącznie odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz metale, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz na odpady zmieszane (niesegregowane).

§ 7. 1. Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości, przy zachowaniu częstotliwości ich opróżniania określonej w § 12 pkt 1, powinna wynikać z następujących średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia:

- 1) dla budynków mieszkalnych – co najmniej 30 l na jednego mieszkańca;
- 2) dla szkół, przedszkoli i żłobków – co najmniej 5 l na każdego ucznia, dziecko, pracownika;
- 3) dla lokali i punktów handlowych, usługowych – co najmniej 15 l na każdego pracownika;
- 4) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 20 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 5) dla punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej 15 l na każdego pracownika;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej 10 l na każdego pracownika;
- 7) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – co najmniej 15 l na jedno łóżko;
- 8) dla ogrodów działkowych – co najmniej 10 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października, a po tym okresie 1 l na każdą działkę;
- 9) dla targowisk, hal targowych, giełd – co najmniej 15 l na każdego wystawcę;
- 10) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej – co najmniej 15 l na każdego pracownika;
- 11) dla cmentarzy – co najmniej 2 litry na jedno miejsce pochówku.

2. Dla pozostałych, nie wymienionych wcześniej podmiotów, tygodniowe ilości wytwarzanych odpadów należy ustalać według najbliższego, podobnego charakteru prowadzonej działalności.

3. Pojemność oraz ilość pojemników lub worków powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości, uwzględniając normy wskazane w ust. 1.

4. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uzależniona jest od zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości.

5. Do momentu wywozu pojemniki z odpadami komunalnymi powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

6. Odpady zielone powinny być poddawane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, przekazywane do Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów (PSZOK) lub mogą być gromadzone w pojemniku brązowym, jeżeli ilość odpadów ulegających biodegradacji zgromadzona w pojemniku przed ich odbiorem to umożliwiała.

§ 8. 1. Pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w granicach nieruchomości, z której zbierane są odpady lub na terenie, do którego właściciel nieruchomości posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem ust. 2. W odpowiednio przygotowanych miejscach, widocznych, łatwo dostępnych zarówno dla użytkownika jak i dla podmiotów uprawnionych, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

2. Ustawienie pojemników do zbierania odpadów nie może powodować uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich.

3. Dopuszcza się ustawienie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych wspólnie dla dwóch lub więcej nieruchomości.

4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości takich jak cmentarze, ogrody działkowe i targowiska należy ustawiać przy wejściach i wyjściach z tych nieruchomości.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zagwarantowania swobodnego dostępu do pojemników do zbierania odpadów w dniach odbioru odpadów przez podmiot uprawniony.

6. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym zabrania się:

- 1) gromadzenia w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, gruzu i innych odpadów budowlanych;
- 2) spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

7. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym, wykonawca usługi zapewnia mycie i dezynfekcję pojemników.

§ 9. 1. W pasach dróg publicznych należy ustawiać kosze uliczne wykonane z materiałów trudnopalnych o konstrukcji uniemożliwiającej ich wywrócenie, sprawne technicznie, 2. Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych, wzdłuż ciągów pieszych, należy dostosować do intensywności ruchu pieszego.

#### **Rozdział 5.**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczanie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez podmiot uprawniony na podstawie umowy zawartej z gminą.

3. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) odpady pozostałe po segregacji w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 3) papier i makulaturę, należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach do selektywnego zbierania papieru i makulatury spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) szkło, opakowania ze szkła, należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach do selektywnego zbierania szkła, opakowań ze szkła, spełniające wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5) tworzywa sztuczne i metal, należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych i metalu spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w wyznaczonym dniu i miejscu, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, wg ustalonego harmonogramu na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w wyznaczonym dniu i miejscu, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, wg ustalonego harmonogramu na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe, należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- 10) zużyte opony, należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w wyznaczonym dniu i miejscu, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, wg ustalonego harmonogramu na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 11) wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji, należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 12) zużyte baterie i akumulatory, należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 13) przeterminowane leki należy umieszczać w pojemnikach do zbierania przeterminowanych leków, które znajdują się w wyznaczonych aptekach na terenie gminy;
- 14) chemikalia oraz opakowania po chemikaliach pochodzące z gospodarstw domowych, należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 11. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) zmieszane odpady komunalne (odpady pozostałe po segregacji):
  - a) dla budynków jednorodzinnych:
    - obszar miasta Lądek-Zdrój: nie rzadziej niż raz na tydzień;
    - obszar wiejski Gminy: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - b) dla budynków wielolokalowych:
    - obszar miasta Lądek-Zdrój: nie rzadziej niż raz na tydzień;
    - obszar wiejski Gminy: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu;
  - c) dla pozostałych obiektów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) papier:
  - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;
  - b) dla budynków wielolokalowych:
    - obszar miasta Lądek-Zdrój: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
    - obszar wiejski Gminy: nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;
  - c) dla pozostałych obiektów – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;
- 3) metale i tworzywa sztuczne:
  - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - b) dla budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - c) dla pozostałych obiektów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) szkło:
  - a) nie rzadziej niż raz na osiem tygodni ze wszystkich rodzajów zabudowy;
- 5) bioodpady:
  - a) dla budynków jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - b) dla budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
  - c) dla pozostałych obiektów – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 6) pozostałe odpady, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych – w zależności od potrzeb, a niebezpieczne niezwłocznie po zgłoszeniu;

- 7) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony nie rzadziej niż trzy razy w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 8) odpady z koszy ulicznych ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając jednak do przepełnienia koszy;
- 9) odpady z ogródków działkowych - jeden raz na tydzień w okresie od 1 marca do 31 października, raz w miesiącu w pozostałym okresie.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy odprowadzanie nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej nie jest możliwe, nieczystości ciekłe należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych lub kierować do przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Nieczystości ciekłe z terenów nieruchomości gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych należy usuwać nie rzadziej niż dwa razy w roku, nie dopuszczając do przepełnienia tych zbiorników.

4. Usuwanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych należy zlecać podmiotom uprawnionym.

## **Rozdział 6. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

§ 13. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą działania obejmujące:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym zbieraniem selektywnym 100 % mieszkańców gminy;
- 2) zmniejszenie ilości odpadów ulegających biodegradacji i z pielęgnacji terenów zielonych unieszkodliwianych przez ich składowanie;
- 3) upowszechnienie systemu zbiórki przeterminowanych lekarstw i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek na terenie całej gminy;
- 4) wyeliminowanie prowadzenia praktyki nielegalnego składowania odpadów.

§ 14. 1. Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości, można zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych lub biogazowniach rolniczych.

2. Zagospodarowywanie odpadów ulegających biodegradacji w sposób określony w ust. 1 nie może powodować uciążliwości zarówno na terenie nieruchomości, na której jest prowadzone oraz na terenie nieruchomości sąsiednich.

## **Rozdział 7. OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE**

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt, a także, aby nie powodowały szkód i uciążliwości dla otoczenia oraz zanieczyszczania miejsc wspólnego użytkowania.

2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia domowego zobowiązany jest zapewnić stały skuteczny dozór nad zwierzętami.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązani do zapobiegania ich wydostaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.

4. Właściciele posesji, na której utrzymywany jest pies bez uwięzi, mają obowiązek przy wejściu na teren posesji umieścić tablicę ostrzegawczą.

§ 16. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę domowe na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności terenów publicznych takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez to zwierzę. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników.

#### Rozdział 8.

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, ogrody działkowe.

3. Zwierzęta gospodarskie (z wyjątkiem pszczoł) muszą być utrzymywane tak, aby nie mogły wydostać się na tereny ogólnodostępne (place, ulice, zieleńce itp.). W przypadku wydostania się ich jednak na ww. tereny - właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do niezwłocznego umieszczenia ich we właściwym miejscu oraz uprzątnięcia pozostałych po nich zanieczyszczeń.

#### Rozdział 9.

### WYZNACZENIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 18. 1. Teren Gminy Lądek-Zdrój jest obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji.

2. Deratyzację należy przeprowadzać obowiązkowo co najmniej dwukrotnie w ciągu roku, tj. w okresie kwiecień-maj oraz październik-listopad.

#### Rozdział 10.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Lądek-Zdrój można zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy Lądek-Zdrój, tel. 74 811 7873, oraz na adres poczty elektronicznej: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl) lub [rolnictwo@ladek.pl](mailto:rolnictwo@ladek.pl).

§ 20. Traci moc uchwała nr XXXVIII/254/2017 Rady Miejskiej Lądka-Zdroju z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gmina Lądek-Zdrój.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lądka-Zdroju.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą, od dnia 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Lądka-Zdroju:  
**Małgorzata Bednarek**