

ZARZĄDZENIE NR 0050.43.2026
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDRÓJU

z dnia 5 marca 2026 r.

w sprawie naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łądek-Zdrój na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz na roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Uchwały nr XXXI/170/2026 z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2026 r. poz. 817, Burmistrz Łądko-Zdroju zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie finansowania i współfinansowania z budżetu Gminy Łądek-Zdrój na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków obejmujące wyłącznie nakłady na odnowienie lub uzupełnienie zewnętrznych tynków i detali architektonicznych elewacji albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki - elewacja budynku wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska.

§ 3. Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łądko-Zdroju

Tomasz Nowicki

Burmistrz Łądko-Zdroju ogłasza nabór wniosków na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Łądek-Zdrój

1. Dotacje mogą zostać udzielone jedynie na prace konserwatorskie, restauratorskie i na roboty budowlane przy budynku zlokalizowanym na terenie Gminy Łądek-Zdrój, wpisanym do rejestru zabytków lub wykazu zabytków, prowadzonych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Beneficjentami końcowymi mogą być osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które posiadają tytuł prawny do budynku a także posiadacze zabytku oraz wspólnoty mieszkaniowe.
3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować wyłącznie nakłady na odnowienie lub uzupełnienie zewnętrznych tynków i detali architektonicznych elewacji albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki – renowacja elewacji budynku. Dotacja obejmować może wymianę stolarki drzwiowej jeśli znajduje się w elewacji budynku podlegającej pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym. Dotacją nie jest objęta stolarka okienna.
4. Celem uzyskania dotacji podmiot ubiegający się o jej udzielenie zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy zabytkach.
5. Dotacje mogą być udzielone również na prace rozpoczęte, ale nie zakończone do dnia podpisania umowy o dotację. Dotacją nie będą objęte przedsięwzięcia zakończone i zapłacone przed podpisaniem umowy dotacyjnej.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku, jednak w kwocie nie wyższej niż 80 000,00 PLN.
7. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Łądko-Zdroju. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/170/2026 Rady Miejskiej Łądko-Zdroju z dnia 29 stycznia 2026 r.
8. Wnioski będą przyjmowane i rozpatrywane w trybie ciągłym do dnia 30 lipca 2025 r. Liczy się kolejność zgłoszeń. Dotacja przyznawana będzie do momentu wyczerpania środków znajdujących się w budżecie Gminy Łądek-Zdrój na rok 2026 przeznaczonych a ten cel.
10. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć, w szczególności:

1) zgodę współwłaściciela/li nieruchomości na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeśli dotyczy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałą wspólnoty zatwierdzająca wykonanie prac objętych wnioskiem;

2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac - dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków;

3) pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków dotyczącą prac - dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków;

4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, wymagane przepisami prawa, gdy wniosek dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków;

6) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.

11. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń.

12. Wnioskodawcę wzywa się jednokrotnie do uzupełnienia uchybień formalnych w złożonym wniosku o udzielenie dotacji, skorygowania lub przedłożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

13. Złożenie kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy spełniającej wymagania określone odrębnymi przepisami, a w szczególności odpowiadającej warunkom określonym w przepisie art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

15. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie dotacyjnej.

15. Po wykonaniu robót budowlanych beneficjent dotacji nie może – pod rygorem zwrotu dotacji – bez uprzedniej zgody Burmistrza Łądko-Zdroju zmienić dotychczasowego sposobu użytkowania zabytku przez okres 10 lat od daty przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.43.2026
Burmistrza Łądko-Zdroju
z dnia 5 marca 2026 r.

Łądek-Zdrój, dnia

Burmistrz Łądko-Zdroju
Ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Łądek-Zdrój dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji
zabytków

NAZWA INWESTYCJI:

.....
.....
(nazwa zadania powinna obejmować rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku)

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania / Siedziby

.....

3. NIP 4. REGON

5. tel. 6. E-mail

7. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy

.....

II. DANE O ZABYTKU

1. Pełna nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):

.....

2. Dokładny adres zabytku

.....

3. Nr rejestru zabytków (dotyczy obiektów wpisanych do rejestru):

4. Nr Księgi Wieczystej

5. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i ich charakterystyka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Planowane terminy prowadzenia prac przy zabytku

Termin rozpoczęcia

Termin zakończenia

VI. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Całkowity koszt inwestycji	 zł	100 %
Wnioskowana kwota dotacji	 zł	 %
Udział środków własnych	 zł	 %
Udział środków pozyskanych z:		
Budżetu państwa	 zł	 %
Budżetu JST	 zł	 %
Innych źródeł	 zł	 %

VII. WYKAZ PODMIOTÓW, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ WNIOSKOWANEGO ZADANIA

Podmiot dotacyjny	tak/nie	Wysokość wnioskowanej kwoty	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Marszałek Województwa Dolnośląskiego			
Inne			

VIII. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres prowadzonych Prac	Poniesione Wydatki	Czy otrzymano dotację? Jeśli tak, prosimy o podanie Wysokości, źródła finansowania i zakresu prac objętych dotacją

IX. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) zgodę współwłaściciela/li nieruchomości na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeśli dotyczy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwała wspólnoty zatwierdzająca wykonanie prac objętych wnioskiem; ☐ Tak ☐ Nie
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac - dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków; ☐ Tak ☐ Nie
- 3) pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków dotyczącą prac - dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków; ☐ Tak ☐ Nie
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków; ☐ Tak ☐ Nie
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, wymagane przepisami prawa, gdy wniosek dotyczy zabytków wpisanych do ewidencji zabytków; ☐ Tak ☐ Nie
- 6) kosztorys inwestorski przewidywanych prac, lub kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami; ☐ Tak ☐ Nie
- 7) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych. ☐ Tak ☐ Nie

.....
(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)

Klauzula informacyjna	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdroju, z siedzibą Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: umig@ladek.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@ladek.pl lub pod nr tel. 74 8117859 Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. 2) na podstawie art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym organom działającym na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji postanowień umownych o ile przetwarzanie danych nie odbywa się na podstawie zgody.